

## La MJC du Plateau recrute un coordinateur culturel et socioculturel.

Association loi 1901, 1200 adhérents répartis sur trois secteurs d'activités (Culture, Jeunesse et Sport), elle est située sur un quartier Contrat de ville, composé de plus de 18 nationalités différentes, c'est pourquoi l'interculturel et le multiculturalisme est au cœur de son projet associatif défini par le Conseil d'Administration.

Budget de plus d'1 million d'euros.

Equipe de 18 ETP dont 14 permanents.

L'activité du pôle culturel est orientée principalement autour des cultures du monde à travers des cours de langues et de danses et une manifestation interculturelle Babel danse aux vacances d'hiver.

Missions :

- Coordination socioculturelle et culturelle : rechercher la transversalité dans les actions. Etre force de propositions dans le développement du secteur. Gérer au quotidien les ateliers (planning, suivi des ateliers et des adhérents,...).
- Management : gérer une équipe de salariés et vacataires soit 5 ETP (30 animateurs d'activités), recruter les animateurs et professeurs d'activités. Manager des actions transversales en mode projet ou y participer (Babel danse, gala de fin d'année, fête de quartier...)
- Gestion financière : élaborer et suivre un budget de secteur s'inscrivant dans le budget global de la MJC. Faire les demandes de subvention, les bilans des actions et le bilan annuel du secteur.
- Communication : participer à la réalisation des documents d'information (plaquette annuelle, plaquette festival,...), mobiliser la presse sur les évènements, rédiger les documents d'information et communication.

Une polyvalence de secteur dans la coordination peut être demandée.

Poste basé à Saint Brieu, sous la responsabilité du Directeur par délégation du Conseil d'Administration.

Poste en CDI, 35h, Gr E 350 CCNA selon diplôme ou expérience. Salaire Brut : 2093 euros + tickets restaurant

Diplôme : DEFA, DUT, DEJPS, Licence ou Maitrise avec 3 ans d'expérience dans la coordination ou la gestion d'un équipement culturel ou socioculturel.

Permis B obligatoire.

- Connaissance des politiques culturelles et sociales.
- Compétences en organisation, maitrise de la méthodologie de projet, capacité à anticiper les situations et à mener plusieurs actions de fronts. Capacité à fédérer une équipe autour d'un projet et savoir mener des réunions.
- Maitrise des outils informatiques et des réseaux sociaux (Word, Excel, idéalement Photoshop et Illustrator). Qualité rédactionnelle et notion de gestion budgétaire.
- Etre organisé et rigoureux, tout en étant capable d'une forte réactivité et adaptabilité aux différentes situations
- Adhérer aux valeurs de l'association.

Vous Intégrerez une équipe dynamique au sein d'une association d'éducation populaire. Poste à pourvoir rapidement

Candidature pour le 21/03/15.

Jury de recrutement le samedi 4 avril de 9h à 12h et de 14h à 18h

Ecrire à :

Monsieur Le Président Candidature 1 av Antoine Mazier BP 511 22005 saint Brieu cedex 01 02 96 61 94 58	Ou à :  Monsieur le Directeur <a href="mailto:mjcduplateau@gmail.com">mjcduplateau@gmail.com</a> 02 96 61 94 58
---	---

[www.mjcduplateau.fr](http://www.mjcduplateau.fr)

[www.monbled.tv](http://www.monbled.tv)